

投稿の手引き

* 初回投稿時，オンライン投稿査読システム ScholarOne Manuscripts の URL (<https://mc.manuscriptcentral.com/jjsnecc>) もしくは学会 HP の投稿ボタンよりアクセスし、ID（メールアドレス）とパスワード（任意）を登録する。

* ID とパスワード登録後，新規投稿の開始画面より投稿する。操作画面は下記の 6 つの手順である。

手順 1：論文種別・論文タイトル・要旨を入力する。

手順 2：ファイルのアップロードを行う。

投稿原稿は，オンライン投稿可能なファイル（Word, Excel, JPG, PDF）で作成する。①表紙（論文種別，タイトル，著者名，所属，連絡先；和文・英文）

②要旨・キーワード（和文・英文），③本文，④図，⑤表

手順 3：投稿論文のキーワードの入力，該当する論文カテゴリーの選択・入力を行う。

手順 4：筆頭著者だけではなく，共著者を含む全著者の情報登録が必要である。著者情報を確認し共著者の追加や修正を行う。

手順 5：投稿内容に応じた設問にすべて回答する。必要時，カバーレターを入力する。

手順 6：入力内容の確認を行う。投稿の最後に必ず「査読用 PDF」（プルーフ）を生成し，論文 PDF を確認する。不備がある際は画面表示に従い修正を行う。

* 再投稿も ScholarOne Manuscripts のページ内にて提出する。期限内に再提出がない場合は投稿を辞退したものとみなす。

以 上